

DEVELOPPEMENT DES FONCTIONS ET POSITIONNEMENT

Présenter une communication orale

CONTENU
<ul style="list-style-type: none">• Communiquer et transmettre• Les bases méthodologiques• La préparation d'une communication orale• L'optimisation de l'outil informatique

Dates	A définir
Durée et lieu	en inter ou en intra 2 jours
Coût	A définir
Personnes concernées	tout agent ayant à présenter une communication orale
Profil intervenant(s)	Méthodologue