

DEVELOPPEMENT DES FONCTIONS ET POSITIONNEMENT

Rédiger et présenter un document écrit

CONTENU
<ul style="list-style-type: none">● Les exigences rédactionnelles● La structuration d'un document écrit● L'écriture d'un article professionnel● L'optimisation de l'outil informatique

Dates	A définir
Durée et lieu	en inter ou intra 2 jours
Coût	A définir
Personnes concernées	tout agent ayant à produire ou à accompagner un document, rapport ou mémoire
Profil intervenant(s)	Professionnel de santé, auteur d'articles et ouvrages