

## RESSOURCES HUMAINES - COMMUNICATION

### BUREAUTIQUE – SYSTEME D'INFORMATION

#### Réaliser l'audit de son SIH

#### CONTENU

- Le périmètre de l'audit et les objectifs
- Les fonctions, services et acteurs concernés
- L'identification des zones à risques
- La communication sur la mission
- Les phases de préparation et de mise en œuvre
- Les outils d'investigation (questionnaire)
- Les normes et référentiels
- L'audit de l'existant, l'approche SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces)
- Les visites et rencontres à réaliser (utilisateurs)
- Les rapports, conclusions et présentations

<b>Dates</b>	A définir
<b>Durée et lieu</b>	en intra 3 jours
<b>Coût</b>	A définir
<b>Personnes concernées</b>	tout public
<b>Profil intervenant(s)</b>	A définir