

RESSOURCES HUMAINES - COMMUNICATION

LES RELATIONS AVEC LES USAGERS – LES RELATIONS INTERPROFESSIONNELLES

Mener un entretien annuel d'évaluation

CONTENU

- L'entretien annuel d'évaluation : un outil de progression personnelle dans le cadre professionnel
 - notation, évaluation des modalités d'appréciation du personnel hospitalier :
 - histoire
 - réalités
- La préparation de l'entretien - Méthodologie
 - la grille d'entretien
 - les phases de l'entretien
 - construire les supports
- Conduire l'entretien individuel – Prévoir un suivi
 - préparer les conditions de l'entretien
 - mener l'entretien
 - le suivi de l'entretien annuel d'évaluation
- Les techniques de communication utiles dans la pratique de l'entretien
 - attitude assertive
 - l'écoute active
 - gérer les situations délicates

Dates	A définir
Durée et lieu	en inter ou intra 3 jours
Coût	A définir
Personnes concernées	tous cadres
Profil intervenant(s)	A définir